



Productividad

| Empresarial |

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S.

RAZON SOCIAL: **PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL SAS**

NIT: **830022535-4**

DOMICILIO: **CRA 15 No 63ª-05 – BOGOTA-COLOMBIA**

TELEFONO: **(1) 3458077**

CORREO ELECTRONICO: ger.operativo@productividadempresarial.com.co

PAGINA WEB: www.productividadempresarial.com.co

1. OBJETO, AMBITO DE APLICACIÓN Y DEFINICIONES

1.1 OBJETO: La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como propósito garantizar la protección y el adecuado manejo de la información personal recolectada, almacenada, usada o transmitida por PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S., en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, la Ley 1266 de 2008 y el Decreto 255 de 2022, así como las directrices de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC). PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S. está comprometida con la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que administra, promoviendo un uso responsable y transparente de la información dentro de sus procesos administrativos, comerciales y laborales.

En este sentido, la presente política establece los parámetros de tratamiento de datos personales en PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S., dando estricto cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013.

1.2 ALCANCE: La presente política tiene como alcance el tratamiento de datos personales que recolecta, administre y pueda transmitir PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S. de aspirantes, trabajadores en misión y trabajadores de planta, empresas usuarias, clientes, proveedores y en general de cualquier persona natural o jurídica con la que la Compañía intercambien datos personales.



prodem



prodemsas



productividadempresarial

Cra 15 No 63A-05
PBX + 57 3458077
Bogotá – Colombia
ger.comercial@productividadempresarial.com.co
www.productividadempresarial.com.co



Productividad

[Empresarial]

1.3 DEFINICIONES: Para efectos de la presente política y de conformidad con la normatividad legal vigente, serán aplicables las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. PRINCIPIOS APLICABLES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de Datos personales en **PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S.**, se regirá por los siguientes principios:

Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento de datos en Productividad Empresarial está regulado por la normatividad legal vigente y las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de finalidad: El Tratamiento de datos en Productividad Empresarial SAS debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

Principio de libertad: El Tratamiento de datos de personas naturales en Productividad Empresarial SAS, **sólo puede ejercerse con el consentimiento**, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.



prodem



prodemsas



productividadempresarial

Cra 15 No 63A-05
PBX + 57 3458077
Bogotá – Colombia
ger.comercial@productividadempresarial.com.co
www.productividadempresarial.com.co



Productividad

| Empresarial |

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de **Productividad Empresarial SAS**, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por Productividad Empresarial SAS, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.

3. DEBERES DE PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL SAS

La organización se compromete a:

- Garantizar el ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar las autorizaciones otorgadas por los titulares.
- Informar la finalidad del tratamiento y los derechos del titular.
- Conservar la información con seguridad y confidencialidad.
- Actualizar y rectificar la información cuando sea necesario.



prodem



prodemsas



productividadempresarial

Cra 15 No 63A-05
PBX + 57 3458077
Bogotá – Colombia
ger.comercial@productividadempresarial.com.co
www.productividadempresarial.com.co



- Tramitar consultas y reclamos conforme a la ley.
- Reportar incidentes de seguridad ante la SIC cuando corresponda.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento.
- Ser informados sobre el uso que se da a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión de sus datos cuando no se respeten los principios de la ley.
- Acceder de manera gratuita a sus datos personales.

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales recolectados por PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S. serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Administración y ejecución de contratos laborales y comerciales.
- Procesos de selección, vinculación, evaluación y capacitación del personal.
- Cumplimiento de obligaciones legales, laborales, tributarias y de seguridad social.
- Gestión de relaciones comerciales con clientes, proveedores y empresas usuarias.
- Control de acceso a instalaciones y plataformas tecnológicas.
- Comunicación de información institucional y comercial.
- Cumplimiento de requerimientos de autoridades competentes.
- Evaluación de riesgos, auditorías y control interno.

6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES DE EDAD

La compañía solo tratará datos sensibles cuando sea estrictamente necesario y con autorización expresa del titular. En el caso de menores de edad, el tratamiento se realizará respetando su interés superior y los derechos fundamentales.





Productividad

| Empresarial |

7. PROCEDIMIENTOS

• CONSULTAS

Los Titulares de los datos personales podrán consultar la información personal que repose en cualquier base de datos de la sociedad Productividad Empresarial SAS.

Esta información será suministrada directamente al titular de toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del mismo.

La consulta se formulará por medio escrito y debe ir dirigida a la Gerencia Operativa y radicada en nuestras oficinas, las direcciones se pueden consultar en el siguiente enlace www.productividadempresarial.com.co, de igual manera, se pueden realizar a través de correo electrónico a la dirección ger.operativo@productividadempresarial.com.co.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

• RECLAMOS

La petición, queja y/o reclamo, que se presente a Productividad Empresarial SAS deberá contener la identificación del titular, la descripción de los hechos, la dirección y datos de notificación y las pruebas que se quieran hacer valer. Si la información se encuentra incompleta se requerirá al titular la información adicional para dar trámite a su solicitud dentro de los siguientes cinco (5) días a la recepción del reclamo para que subsane las fallas, en caso de que el titular no haga llegar la información faltante en un término de dos meses contados a partir de la notificación que se realizó indicando la información faltante, se dará por entendido que el mismo desiste de interponer dicha solicitud y se archivara.

En caso de que la persona que recibe el reclamo en Productividad Empresarial no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informara de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, leyenda que se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados



prodem



prodemsas



productividadempresarial

Cra 15 No 63A-05
PBX + 57 3458077
Bogotá – Colombia
ger.comercial@productividadempresarial.com.co
www.productividadempresarial.com.co



Productividad

| Empresarial |

a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

• LEGITIMACION PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

Con el fin de garantizar la legitimidad de las consultas, peticiones o reclamos sobre el tratamiento de datos, es importante tener en cuenta que se podrán solicitar a Productividad Empresarial SAS por parte de:

1. El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
2. Sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
3. El representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
4. Por estipulación a favor de otro o para otro.

8. TRANSFERENCIA Y TRANSMISION DE DATOS PERSONALES

El titular de la información podrá autorizar expresamente que sus datos se puedan transmitir a terceros con finalidades de carácter comercial y laboral, siempre cumpliendo la normatividad legal vigente y acatando los principios establecidos en esta política y las medidas de seguridad que permitan que la información no sea utilizada para otros fines.

9. SEGURIDAD

PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S. implementa medidas técnicas, administrativas y humanas orientadas a proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado o uso indebido. En caso de incidentes de seguridad que comprometan la información, la empresa activará los procedimientos internos de respuesta y reportará a la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 255 de 2022.



prodem



prodemsas



productividadempresarial

Cra 15 No 63A-05
PBX + 57 3458077
Bogotá – Colombia
ger.comercial@productividadempresarial.com.co
www.productividadempresarial.com.co



Productividad
| Empresarial |

10. VIGENCIA, ACTUALIZACIONES,MODIFICACIONES

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir del 01 de octubre de 2025. Cualquier cambio sustancial será informado a los titulares mediante los canales oficiales de comunicación, incluyendo la página web de la organización.



prodem



prodemsas



productividadempresarial

Cra 15 No 63A-05
PBX + 57 3458077
Bogotá – Colombia
ger.comercial@productividadempresarial.com.co
www.productividadempresarial.com.co