Boletín Informativo
PRODUCTIVIDAD AL DIA

Edición N° 02 - Marzo 2024

Editorial

En esta nueva edición de nuestro Boletín Informativo Productividad al Día, hemos dedicado el tiempo necesario para traer notas de interés que esperamos sean de gran utilidad en su día a día.

Le invitamos para que nos escriba sobre los temas que considera sean tratados desde éste medio interno de comunicación.
servicliente2@productividadempresarial.com.co

A través de la página web
www.productividadempresarial.com.co
usted podrá realizar consultas tales como:

- ✓ Certificaciones Laborales
- ✓ Volantes de Pago
- ✓ Certificado de Ingresos y Retención

Nuestros Aliados

Con el ánimo de tener servicios adicionales mientras se tiene un vinculo laboral con **PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL,** a continuación relacionamos las empresas aliadas y que según sean sus necesidades podrá hacer uso de ellas luego de su afiliación.

Colsubsidio
con todo lo que te mereces

emermédica
Porque tu salud nos mueve.

CAPILLAS DE LA FE

Denario
Capital s.a.s

Le informamos acerca de nuestros aliados estratégicos, los cuales están para brindarle el apoyo que usted necesita mientras sea trabajador de PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S.

Una Vida Mejor

Aprenda a Auto controlarse

Esta comprobado que aprender las técnicas de manejo o control ayudan a cambiar la forma en que expresamos nuestro enojo.
Un enfado periódico puede ser sano para dejar salir nuestras emociones negativas, pero si se convierte en la forma cotidiana de expresar las discrepancias por la manera de pensar y/o actuar de otros, esto puede ser perjudicial en las relaciones humanas y nuestra propia salud.

Consejos para mantenerse bajo control:

Cuente hasta diez antes de reaccionar, así podrá calmar su temperamento.

Exprese el motivo del enfado de manera clara sin entrar en confrontaciones.

Piense bien las cosas antes de hablar, así evitará arrepentirse de cosas después.

No guarde rencor, el perdón es el mejor remedio para sentirse mejor.

Alerta de Seguridad

¡Los accidentes laborales se notifican de manera inmediata!

Lo mejor que le puede pasar es que **NUNCA** tenga un accidente laboral ya que quien experimenta el dolor y todo lo que conlleva esto es usted.
Si se llegase a presentar tenga en cuenta lo siguiente:

- Informe de manera inmediata a su jefe y al área de salud y seguridad en el trabajo sobre lo ocurrido.
- Recuerde que usted debe suministrar información clara y veraz de lo acontecido.
- La ARL es la entidad que le prestará la atención médica derivada de un accidente laboral.
- Luego de la atención médica informe al área de seguridad y salud en el trabajo si le han generado incapacidad por el evento que le ocurrió.
- El hecho que usted no notifique es causal disciplinaria por omisión en su deber de informar.

Nuestros Comités

Identifique las rutas de evacuación.

Practique

Acate las normas de tránsito.

Acate

Conserve relaciones cordiales con sus compañeros.

Recuerde

Conserve su puesto de trabajo ordenado y limpio.

Aprenda

Nuestros Comités están para trabajar por la promoción, prevención y cuidado de la salud física, mental y emocional de los colaboradores vinculados a PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S.

Mirada al Ambiente

¡El medio ambiente es compromiso de todos!

Mantenga la mejor postura frente a sus hábitos para contribuir en la conservación del medio ambiente.

Ahorro del agua

Reutilizar envases plásticos

Ahorro de energía eléctrica

Siembra de árboles

Reducir las emisiones de gases

Generar conciencia de vida para el planeta

Bienestar

Fechas especiales marzo

Enviamos un saludo especial a todos los colaboradores y sus familiares que durante MARZO cumplen un año más de vida. ¡Les deseamos mil felicidades!

1 Día del contador
8 Día Internacional de la Mujer
14 Día Nacional del Trabajador de Construcción
15 Día del consumidor
17 Día del Psicoorientador
18 Día del Negociador Internacional
19 Día Internacional del Hombre
22 Día Mundial del Agua
22 Día del optómetra
24 - 31 Semana Santa